



# COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

*Provincia di Livorno*

57034 Marina di Campo (LI) -tel. +39 +565 979311 fax 976921 - C. F. 82001510492 P. IVA 00919910497

## ***AVVISO PUBBLICO***

***CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART.110 DEL D.LGS. N.267/00***

***RESPONSABILE AREA TECNICA***

***EDILIZIA ED URBANISTICA***

## **IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 20.11.2019, immediatamente eseguibile, e del proprio atto n.242 del 25.11.2019;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art.49 comma 1 del vigente Statuto, il Comune ha facoltà di stipulare contratti a tempo determinato di diritto pubblico per la copertura di posti di Responsabili degli Uffici e dei Servizi, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire con le modalità stabilite dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**CONSIDERATO** altresì che tale incarico può essere affidato ai sensi dell'art.75 del vigente Regolamento Organico del Personale, e che la procedura attuativa di conferimento deve essere esperita ai sensi degli artt. n.23 e n.77 del citato Regolamento in quanto applicabili al caso specifico;

## **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. n.267/00, di Responsabile Area Tecnica Edilizia ed Urbanistica con contratto a tempo determinato part-time (18 ore settimanali), per la durata del mandato amministrativo in corso.

## ***TRATTAMENTO ECONOMICO***

Il trattamento economico sarà equivalente a quello previsto per la Categoria D3 dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto, in misura ridotta del 50%, integrato da una indennità "ad personam" stabilita dalla Giunta Comunale in €20.000,00 annue.

## ***REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE***

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/01 e D.P.C.M. 07.02.1994 n.174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente
- b) Godimento dei diritti di elettorato attivo
- c) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni
- d) Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) in:

- Ingegneria civile e/o edile o equipollenti
- Architettura

o in alternativa:

- e) Diploma di Laurea di 2° livello (LS – nuovo ordinamento universitario) in:
  - Ingegneria civile e/o edile o equipollenti
  - Architettura
- f) Iscrizione all’Albo Professionale e abilitazione professionale
- g) Patente di guida “B”
- h) Adeguata conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazione testi o fogli di calcolo, Autocad), posta elettronica, internet
- i) Conoscenza di almeno una lingua straniera

#### ***VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEL CANDIDATO***

I criteri di scelta del candidato terranno conto, in ordine di importanza, delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- aver ricoperto, presso Enti ed organizzazioni pubbliche e private, posizioni di analoga responsabilità in aree simili o comunque attinenti quelle oggetto del presente avviso;
- essere a conoscenza della più recente produzione normativa riguardante la normativa statale e regionale vigente in materia di Edilizia ed Urbanistica;
- avere una spiccata flessibilità e orientamento al “problem solving”, essere in grado di realizzare il check-up dell’ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

La scelta verrà effettuata tra i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, in base al curriculum prodotto, nel rispetto del principio di rapporto fiduciario.

L’Amministrazione Comunale verrà coadiuvata in tale scelta da apposita Commissione Tecnica, nominata dalla Giunta Comunale, che avrà il compito di esaminare i curricula presentati e di verificare la corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché quello di esprimere un giudizio complessivo sui curricula rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire e di offrire al Sindaco ed alla Giunta una rosa di candidati tra i quali scegliere quello ritenuto più idoneo per il posto da ricoprire.

A tal fine, sia la Commissione che la Giunta Comunale, potranno sottoporre i candidati a dei colloqui preliminari volti a valutare l’esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e risoluzione dei problemi, l’orientamento al risultato.

In particolare verrà valutata e verificata l’attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere l’Area di cui dovrà essere Responsabile.

Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l’accesso, e assunto in prova per un periodo di sei mesi.

## ***TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA***

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati necessari a verificare l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione previsti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio "curriculum", debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredata, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autentificazione.

**Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità del candidato in corso di validità legale.**

Le modalità di presentazione della domanda e del curriculum sono le seguenti:

1. per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Campo nell'Elba – Area Amministrativa - Piazza D. Alighieri n.1 – 57034 MARINA DI CAMPO (LI). In questo caso la data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Protocollo di questo Ente, tale termine è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.
2. consegna diretta, recapitata a mano all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, situato a Marina di Campo, Piazza D. Alighieri n1 (aperto al pubblico dal lunedì al sabato ore 9-12.00). In questo caso fa fede la data del timbro apposta dall'Ufficio Protocollo nel giorno di consegna.
3. tramite PEC all'indirizzo: [comune.camponellelba.li@postacert.toscana.it](mailto:comune.camponellelba.li@postacert.toscana.it)

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 20 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune, e pertanto la domanda dovrà pervenire al Comune di Campo nell'Elba, **entro il giorno 15 dicembre 2019.**

**Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Campo nell'Elba.**

## ***AVVERTENZE GENERALI***

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. 10/04/1991 n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30/3/2001 n. 165.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso è il Responsabile dell'Area Amministrativa, dr. Sandra Landi ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Copia del presente atto verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Campo nell'Elba, pubblicata sul Sito Ufficiale, trasmessa ai Comuni dell'Isola d'Elba ed inviata agli Ordini Professionali interessati della Provincia di Livorno.

*Marina di Campo, 25 novembre 2019*

***Informativa Privacy***

*In riferimento alla normativa vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento Ue 2016/679 si informa che:*

- a) i dati richiesti saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti alla procedura in oggetto;*
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria in quanto indispensabile a porre in essere le verifiche e gli atti necessari per l'espletamento della procedura e l'affidamento dell'incarico; un eventuale rifiuto a produrre le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla procedura;*
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione:*
  - al personale dipendente dell'ente coinvolto nel procedimento amministrativo;*
  - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;*
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;*
- e) i diritti dell'interessato sono quelli di cui al Regolamento Ue 2016/679, al quale si fa espresso rinvio;*
- f) titolare del trattamento è il Comune di Campo nell'Elba, con sede in Piazza Dante Alighieri n. 1, Cap. 57034, Livorno; Email: [posta@comune.camponellelba.li.it](mailto:posta@comune.camponellelba.li.it);*
- PEC: [comune.camponellelba.li@postacert.toscana.it](mailto:comune.camponellelba.li@postacert.toscana.it); Centralino: 0565979311;*
- g) il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare è l'Avv.to Paratico Guido - Responsabile della Protezione dei dati personali, con sede in via San Martino n. 8/b, Cap. 46049, Volta Mantovana (MN); Email RPD: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it).*

***IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA***

*dr. Sandra Landi*

